



Raum fürs Leben.

Als Wohnungsbaugenossenschaft verwalten und bewirtschaften wir in Laupheim, Biberach, Ehingen und Ulm rund 3.600 Wohnungen, davon 1.755 Mietwohnungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir baldmöglichst einen

Mitarbeiter Empfang/Telefonzentrale (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Betreuung des Empfangsbereichs inkl. Telefonzentrale
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Bestellung von Büromaterial
- allgemeine kaufmännische Tätigkeiten
- Scannen, Digitalisieren und Archivieren von Dokumenten

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- freundliches und gepflegtes Auftreten
- Kunden- und Serviceorientierung
- Kommunikationsstärke und Organisationsgeschick
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung, einen zukunftssicheren und Arbeitsplatz in einem kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten, freiwillige Sozialleistungen und eine betriebliche Altersvorsorge, bei Bedarf eine Mietwohnung aus unserem Bestand.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bis 14.10.2022 - bevorzugt per E-Mail - an: **bewerbung@gwo.de**

**Genossenschaft für
Wohnungsbau Oberland eG**

Marktplatz 18
88471 Laupheim
☎ 07392 / 7097-0
@ info@gwo.de
www.gwo.de

www.gwo.de